

## 第7回ケータイ国際フォーラム業務委託仕様書

- 1 会期 平成20年3月11日(火)、12日(水)、13日(木)の3日間
- 2 会場
  - ◆けいはんなプラザ  
(イベントホール、アナトリウムロビー、大会議室「ナイル」、中会議室「黄河」「ボルガ」、小会議室、駐車場)
  - ◆学研都市内研究所(未定)  
(複数のオープンラボ参加研究所)
  - ◆京都文化の薫る施設(未定)  
(開催実績:天龍寺、平安神宮、金剛能楽堂、祇園甲部歌舞練場、東映京都撮影所)
  - ◆実証実験会場  
(実施場所:未定、植物園、東山地区、嵐山地区等で調整予定)
  - ◆府民向けセミナー会場  
(実施場所:未定、京都市内会場(植物園大会議室等)で調整予定)
- 3 主催 ケータイ国際フォーラム推進会議(代表 京都府知事 山田啓二)  
ケータイ国際フォーラム実行委員会  
(委員長 京都商工会議所会頭 立石 義雄)  
(事務局 京都府商工部産業支援室、京都市産業観光局産業振興課、京都商工会議所産業振興部、関西文化学術研究都市推進機構事業推進部)
- 4 目標来場者数 7,000人程度
- 5 全体予算 35百万円程度(本件委託費を含む全体事業費)
- 6 開催趣旨  
日本、中国、韓国、インド等アジアの連携による世界のケータイ産業の振興とケータイの活用による新たな生活文化の創造を目的として、国内外の企業・大学、研究機関等による展示会とセミナー・シンポジウム等各種事業を実施する。
- 7 テーマ  
「アジアとケータイーユビキタス社会の新たな生活文化の創造」  
～ケータイによる安心安全の創造とビジターズ産業の新たな展開～
- 8 実施事業
  - ・トップカンファレンス(京都文化の薫る施設を会場、別途選定)
  - ・ユビキタスセミナー(府民向けセミナー)
  - ・トップセミナー
  - ・ベンチャーセミナー
  - ・技術セミナー
  - ・技術展示会
  - ・オープンラボ
  - ・実証実験
  - ・他、主催者企画のイベント

## 9 委託業務内容

### (1) 技術展示会関係（展示場）

- ア) 出展者募集・出展申込・受付・調整・連絡を行うこと
- イ) 中国をはじめアジア、海外企業の出展募集を行うこと
- ウ) 出展者小間割りに関すること
- エ) 出展者用ブースを設置すること
- オ) 各ブースに照明器を設置すること
- カ) 各ブースに出展者表示看板を設置すること
- キ) 出展者からブースの電源確保があればこれに応じること
- ク) 出展者ブースにインターネット通信等通信回線確保の要請があればこれに応じること
- ケ) 出展者から要請があれば出展に係る必要機材等の調達に応じること
- コ) 出展者説明会を行うこと
- サ) 主催者企画展示の設営・装飾を行うこと
- シ) 出展者プレゼンイベントを実施すること
- ス) 会場内案内標識（看板）を設置すること
- セ) 出展者用休憩スペースを設置すること
- ソ) イベント終了後は速やかに撤去すること
- タ) その他出展に必要な方策を行うこと

### (2) トップカンファレンス・各種セミナー関係

- ア) テーマに相応しい企画、講師選定、折衝、調整を行うこと
- イ) カンファレンス・セミナー会場の設営を行うこと
- ウ) 来場者の受付・誘導を行うこと
- エ) パソコン・プロジェクター等シンポジウムに必要な機器の設置・運用を行うこと
- オ) 同時通訳の手配を行うこと
- カ) カンファレンス・セミナーの運営を行うこと
- キ) 会場内案内標識（看板）を設置すること
- ク) イベント終了後は速やかに撤去すること
- ケ) その他カンファレンス・セミナー全般に関すること

### (3) 実証実験関係

- ア) 各種実証実験期間中に開催されるケータイ国際フォーラムと連動した催しの運営補助を行うこと
- イ) 来場者の受付・誘導を行うこと
- ウ) その他実証実験主催者からケータイ国際フォーラム期間中における実証実験の運営補助に関する要望があればこれに応じること

### (4) オープンラボ関係

- ア) 参加者の受付・誘導を行うこと
- イ) 参加研究所からオープンラボに関する設営・運営等に関する要請があればこれに応じること

### (5) 広報関係

- 目標入場者数を確保する有効な広報を企画・実施すること

(6) 運営関係

- ア) イベント当日の進行管理を行うこと
- イ) 会場における警備全般を行うこと
- ウ) 祝園駅－けいはんなプラザ間、学研奈良登美ヶ丘駅－けいはんなプラザ間に来場者用シャトルバスを運行すること
- エ) 学研都市内研究所を巡回するためのバスを運行すること
- オ) 搬入・会場設営は平成20年3月11日午前9時から、搬出・撤収は3月13日午後9時までに終了すること

(注意事項)

- ア) 会場使用料、駐車場使用料については主催者が別途負担する。
- イ) 上記ア) 以外については、原則として全額委託業者が負担とする。

(7) 企業合同による提案は可能

1 0 提出書類等

- ア) 会社概要
- イ) 提案書
- ウ) 見積書
- エ) イベント等実績報告

1 1 提案書等提出期限

9月25日(火)

1 2 委託先決定及び契約

提出書類に基づき主催者で決定。

※プレゼンテーションは実施しない。

1 3 提出先

ケータイ国際フォーラム実行委員会事務局

(京都府商工部産業支援室 産学公・新産業推進チーム内 担当 畑中、上林)

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入

TEL 075-414-4849 FAX 075-414-4842

t-hatanaka28@pref.kyoto.lg.jp