

## 第8回ケータイ国際フォーラム業務委託仕様書

- 1 会期 平成21年3月11日(水)、12日(木)の2日間
- 2 会場 ◆祇園甲部歌舞練場 八坂倶楽部、八坂ホール(レセプション)  
◆国際高等研究所、けいはんなプラザ(次世代技術セミナー)  
◆学研都市内研究所(オープンラボ) NICT、ATR、オムロン
- 3 主催 ケータイ国際フォーラム推進会議(代表 京都府知事 山田啓二)  
ケータイ国際フォーラム実行委員会  
(委員長 京都商工会議所副会頭 矢嶋 英敏)  
(事務局 京都府商工部産業支援室、京都市産業観光局産業振興課、京都商工会議所産業振興部、関西文化学術研究都市推進機構事業推進部)
- 4 目標来場者数 2,000人程度
- 5 全体予算 14,000千円程度(本件委託費を含む全体事業費)
- 6 開催趣旨 「歴史、伝統、文化」「宗教・精神性」「学生の街」「都市と地方の併存」といった京都の強みを生かし、京都ならではの「ユーザー発・地域発」の視点により、機能のみならず文化の面でも独自の発達を遂げている日本のケータイの今後の展開や、ケータイが私たちの暮らしやところに与える影響、その光と影などを議論するためのトップカンファレンスや各種セミナー等を実施する。
- 7 テーマ 「暮らしとユビキタスと絆 ～新たなケータイビジネスを探る」
- 8 実施事業
  - ・トップカンファレンス
  - ・地域発セミナー
  - ・ユーザー発イベント
  - ・次世代技術セミナー
  - ・ユビキタス特区サミット
  - ・ポスターセッション
  - ・オープンラボ
- 9 委託業務内容
  - (1) トップカンファレンス・各種セミナー関係
    - ア) カンファレンス・セミナー会場の設営を行うこと
    - イ) 参加者の募集・受付を行うこと
    - ウ) 来場者の受付・誘導を行うこと
    - エ) パソコン・プロジェクター等シンポジウムに必要な機器の設置・運用を行うこと
    - オ) 海外講師の出演があった場合には同時通訳の手配を行うこと
    - カ) カンファレンス・レセプション(立食パーティー)・各種セミナーの運営を行うこと

- キ) イベント終了後は速やかに撤去すること
- ク) その他カンファレンス・セミナー全般に関すること

## (2) ポスターセッション関係

- ア) 出展者募集・出展申込・受付・調整・連絡を行うこと
- イ) 出展者小間割りに関すること
- ウ) 各ブースに照明器を設置すること
- エ) 各ブースに出展者表示看板を設置すること
- オ) 出展者からブースの電源確保があればこれに応じること
- カ) 出展者ブースにインターネット通信等通信回線確保の要請があればこれに応じること
- キ) 出展者から要請があれば出展に係る必要機材等の調達に応じること
- ク) 出展者説明会を行うこと
- ケ) 会場内案内標識(看板)を設置すること
- コ) イベント終了後は速やかに撤去すること
- サ) その他出展に必要な方策を行うこと

## (3) オープンラボ関係

- ア) 参加者の募集・受付・誘導を行うこと
- イ) 参加研究所からオープンラボに関する設営・運営等に関する要請があればこれに応じること
- ウ) 京都駅ー学研都市間、新祝園駅ー学研都市間、学研奈良登美ヶ丘駅ー学研都市間並びに学研都市内研究所へのオープンラボ参加者のバスを運行すること

## (4) 広報関係

- ア) 目標入場者数を確保する有効な広報を企画・実施すること
- イ) 従来イベントからの趣旨の転換を前面に押し出した効果的な広報を計画すること
- ウ) HPの作成およびサーバー等を管理すること
- エ) 告知チラシを2万部作成すること
- オ) 来場者用プログラムを2,000部作成すること

## (5) 運営関係

- ア) イベント参加者の募集、受付を行うこと
- イ) イベント当日の進行管理を行うこと
- ウ) 会場における警備全般を行うこと
- エ) 運営マニュアルを作成すること
- オ) 搬入・会場設営は平成21年3月10日午後1時から、搬出・撤収は3月12日午後9時までに終了すること

(6) 報告書関係

- ア) 事業終了後速やかに報告書を作成すること
- イ) 報告書には以下の各内容を盛り込むこと
  - ・トップカンファレンス、各種セミナーの講演録
  - ・各催しの記録写真
  - ・報道、告知広告等の記録
  - ・来場者数
  - ・その他催しの報告に必要と思われる事項

(注意事項)

- ア) 会場使用料、駐車場使用料、レセプション開催費については主催者が別途負担する。
- イ) 上記ア) 以外については、原則として全額委託業者が負担とする。

(7) 企業合同による提案は可能

**10 提出書類等**

- ア) 会社概要
- イ) 広報提案書
  - ※催事ごとに想定される来場者、広報宣伝媒体、広報宣伝内容等を具体的に記載すること
- ウ) 見積書
- エ) イベント等実績報告

**11 提案書等提出期限**

12月19日(金)

**12 委託先決定及び契約**

提出書類に基づき広報提案書の審査並びに見積書の金額比較により主催者で決定。

※プレゼンテーションは実施しない。

※12月下旬を目処に応募者全員に結果を通知します。

**13 提出先**

ケータイ国際フォーラム実行委員会事務局

(京都府商工労働観光部ものづくり振興課 産学公・新産業担当 河村、上林)

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入

TEL 075-414-4853 FAX 075-414-4842

f-kawamura99@pref.kyoto.lg.jp